**令和2年度厚生労働省補助金事業　看護業務効率化先進事例収集・周知事業**

**「看護業務の効率化試行支援（コンサルテーション）事業」　応募申込書**

事務局記入欄

受付日：　　　月　　日

ご記入に際しては、事前に募集要項を必ずご確認ください。

１）基本情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名等 | 設置主体 |  | | |
| 施設名 | ふりがな | | |
|  | | |
| 施設種別 | □病院　　　　　　□診療所（□有床・□無床）　　□訪問看護ステーション  □介護老人福祉施設（特養）　　□介護老人保健施設（老健）  □介護医療院　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 許可病床数／  入所定員数等 |  | | 主たる入院基本料（病院のみ） |  |
| 従業員数 | 人 | | うち看護職員数 | 人 |
| 住所 | ふりがな | | | |
| 〒 | | | |
| 申請者名 | ふりがな | | 所属 |  |
|  | | 職位 |  |
| 連絡先 | （TEL） | | （FAX） | |
| （E-mail） | | | |

２）施設責任者の同意

応募に際しては施設長及び看護部門責任者のご了承の上、ご署名・ご押印をお願いいたします。

2020年　　　月　　　日

施設長　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

看護部門責任者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**看護業務の効率化試行支援（コンサルテーション）事業　実施計画書**

１）昨年度本事業の受賞取組のうち、同様の内容（一部もしくは全て）を実施したい取組を１つ選択し左欄に○をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①「ユニフォーム2色制」と「ポリバレントナース育成」による持続可能な残業削減への取り組み　（一般社団法人熊本市医師会 熊本地域医療センター） |
|  | ②看護記録に要する時間削減の効率化への取り組み　‐記録内容の標準化とリアルタイム記録に焦点を当てて‐（県立広島病院） |
|  | ③病棟薬剤師との役割委譲・協働による病棟薬剤管理業務の見直し（社会医療法人石川記念会 HITO病院） |
|  | ④音声入力で時間短縮　残業を減らそう（訪問看護リハビリステーション アオアクア） |
|  | ⑤小規模病院における看護クラーク科の立ち上げ・看護クラークの一元管理による看護師負担軽減　（医療法人社団協友会 メディカルトピア草加病院） |
|  | ⑥外来病棟一元化による勤務環境改善　（国民健康保険 小松市民病院） |
|  | ⑦ナースハッピープロジェクト（NHP）音声入力による記録時間の削減（聖マリアンナ医科大学病院） |
|  | ⑧へき地におけるICTを活用した多職種連携※（医療法人恵尚会佐呂間町立診療所 クリニックさろま） |
|  | ⑨RPA（ロボットによる業務自動化）導入による看護管理業務の効率化（NTT東日本関東病院） |
|  | ⑩総合滅菌管理システムによる労働生産性の向上と働き方改革の実現（福井大学医学部附属病院） |

※⑧については当該施設の見学や施設の担当者からの助言はできません。有識者・事務局による支援のみとなります。

２）１）の取組を選択した理由を教えてください。

|  |
| --- |
| **①課題解決にむけて１）の取組を選択した理由を教えてください**（以下の項目より選択・複数選択可）   * 業務量を減少・削減したいため　　　□ ひとつの業務に要する時間を短縮したいため * 超過勤務の削減や有給休暇取得率アップなど、労働環境の向上を図るため * 費用削減のため　　　　　　　　　　□ 看護職の身体的負担軽減のため * 看護職の精神的負担軽減のため　　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   **②１）の取組により実現したい目標を教えてください**（例：時間外勤務の削減等）  **③現在の取組状況または今後の取組予定を教えてください**  　□　現在同様の取組を実施しているが、さらなる看護業務の効率化の実現にむけた支援を受けたい  　□　今年度試行を実施したい  □　次年度実施にむけた準備のための支援を受けたい  **④応募理由を教えてください**  （例：残業過多による離職率が高い状況の中、昨年度ユニフォーム2色制の取組を知り自施設でも取り入れたいと考えたため。現在同様の取組を実施しており、実現可能性が高いため　など） |

３）具体的な計画

|  |
| --- |
| （例）  ・ワーキンググループを設置し、毎月スケジュールの進捗管理を行う。  ・全職員向けへの説明会を実施する。  ・○月と○月の時間外労働時間の変化を把握する。  ・次年度にむけて、必要物品の購入等にむけた予算計画を立案する。  ・取組終了時に、職員の満足度調査を実施する。  ・次年度の活動計画を検討するため、取組後の時間外勤務の実態把握（時間・業務内容等）、職員へのヒアリング等を実施する。 |

|  |
| --- |
| 【応募締切】 2020年8月１１日（火）　※当日消印有効 |

**■応募に関するお問い合わせ先■**

公益社団法人日本看護協会　労働政策部看護労働課

〒150-0001　東京都渋谷区神宮前5-8-2

TEL：03（5778）8553　／　FAX：03（5778）5602　／　E-mail：kangorodo@nurse.or.jp