令和３年度ファーストレベルフォローアップ研修　　　　　　事前準備用紙①

施設名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　職位：

課題として取り上げたことについて、背景や要因、原因を分析し対応策を考える。

グループワーク時に使用するので5月20日（木）までにm-fsreberu@r6.dion.ne.jpにメールで送る。

【施設の概要・所属部署の概要特徴】

【所属部署の課題】・・・最優先を一つのみ記載する

|  |  |
| --- | --- |
| ＜課題の背景や要因などの現状＞ | ＜現状の分析・評価＞ |
|  |  |

　　　令和３年度ファーストレベルフォローアップ研修　　　　　　事前準備用紙②

施設名：　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　職位：

【解決のための対応策】・・・具体的（５W１Hなど）に行動計画で記載する（対象　期間　計画　評価指標　評価方法　倫理的配慮など）