**表題（中央、14ポイント）**

［１行空け］

サブタイトル(中央、12ポイント)→なければ詰める

［１行空け］

キーワード：○○○、○○○、原稿内容を表す重要語句3～5個程度（中央、9ポイント）

［１行空け］

○発表者名、共同研究者名（中央、9ポイント）
所属施設名（中央、9ポイント）

［１行空け］

■本文ここから開始（本文は2段組み）

【抄録：A4版1枚、集録：A4版3枚で作成】
・25字×40行（1枚2,000字程度。1ページ目は表題等を含め）文字サイズは10.5ポイント、書体はＭＳ明朝体で設定してください。ただし、提出された原稿がそのまま印刷されるので、文字間・行間は見やすさも考えて設定してください。
・専門用語以外は当用漢字、新仮名づかい、ひらがなを使い文語体で作成してください。
・文字および記号（句読点、コンマ、かっこ等）は、1文字または1記号1文字としてください。
・外国語は言語で活字体を用い、大文字・小文字は半角、数字は算用数字を用いて半角としてください。

・倫理的配慮について、必ず記載してください。

・利益相反の有無について、抄録への記載は不要です。ただし、集録原稿には記載が必要です。集録の末尾（引用文献の前）に利益相反状態を記載してください。
※必ず実施要綱の「原稿作成要領」をご確認の上、作成してください。
■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

40

■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

20

表1　タイトル

図1　タイトル

表

図

30

図・表を挿入する場合は論述の根拠となるデータを厳選し、図・表の文字や数字は白黒の写真製版で判別できる明瞭なものを挿入してください。

表は、表の上部に表番号とタイトルをつけセンタリング、図は、図の下部に図番号とタイトルをつけセンタリングしてください。

40

■2ページ目

■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

10

20

30

40

■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

10

20

30

40

■3ページ目
■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

10

20

30

40

■■■■■■■■■□■■■■■■■■■□■■■■■

10

20

30

40