



「eナースセンター」臨時求人(健診・救護等の求人)登録方法

まずは、「eナースセンター」にアクセス↓↓↓

<https://www.nurse-center.net/nccs/am00/amd0018>



臨時の求人(1日雇用)でも雇用側は、**労災保険の加入が必須**となります。※派遣ではありません。



ここをクリック

STEP
01

施設情報登録

初回のみ「施設情報登録」が必要になります。

STEP
02

求人票登録

求人票を登録する度に、**自己申告チェック**が必要です。

STEP
03

紹介→採否登録

応募希望者(求職者)をご紹介します。採否の結果をご登録下さい。

まずは、施設情報を登録！

「求人施設のご登録」ボタンをクリックし、必要事項を登録してください。登録したメールアドレスに「求人施設ID申請受領通知」を送付します。メール本文のURLから施設情報を登録してください。

登録が完了すると[施設情報登録完了]画面が表示されます。



2回目以降は「求人票」登録のみ

ID・PWにてログイン後「>求人票」ボタンをクリックし「新規臨時雇用求人票」で求人票を登録します。新規登録した求人票は、ナースセンターの確認後、求職者に公開されます。



担当看護師が決まったら

ナースセンターがマッチングをサポートします。採用が決まり次第、採否登録を行ってください。また、担当看護師と詳細の打ち合わせをお願いします。

