

初心者のための

—スライド作成5つのポイント

演題採択された皆さまへ

はじめに

演題採択おめでとうございます！

スライド作成は、見る側にとって
"分かりやすく"見せることが重要だよ。

今からお伝えする5つのポイントを
おさえてスライド作成頑張ってね！



かんごちゃん 

ポイント1

1 スライド

1 メッセージの原則



ポイント1

誰に何を伝えたいのか？メッセージは簡潔に
"1スライドにつき1メッセージ"が基本だよ！

なぜ？



情報を詰め込んでしまうと、見る側は負担になり、かえってメッセージが伝わりにくくなるからなんだよ。

だらだら書かず、スライドにはキーワードを書きだそう。

ポイント2

話さないことは

書かない



ポイント2

発表時に話さないことは**"スライドに書かない"**
"書いたら話す"を守ってね！

なぜ？



人はスライドを目で追って話を聴いているんだ。

書いてあるのに発表時に説明がないと...

「あれ？このスライドの意味は？」と疑問が残って話に集中できなくなっちゃうからだよ。

ポイント3

文字の大きさ・フォント
に注意せよ!



ポイント3

文字の大きさは**20ポイント以上**で、メリハリをつけよう！
フォントは**ブロック体**（ゴシック、メイリオなど）で

なぜ？



え？抄録や集録は明朝体指定だったけど？

かんごちゃん

明朝体は、紙面の場合はストレスなく読めるんだけど...
スライドのように遠くから見るには、読みづらい、目が疲れるフォントになってしまいうからなんだ。

ポイント4

レイアウトは目線の
動きを意識



ポイント4

スライドのレイアウトは**"左から右"** **"上から下"**が基本！

なぜ？



人の目線は**"左から右"** **"上から下"**に移動するからだよ。
目線の動きに沿って配置すると見やすくなるし、図やグラフを左に配置すると目に留まりやすくなるんだ。

ポイント5

色使いはシンプルに




ポイント5

1枚のスライドに使う色は**"3色まで"**にとどめるのが基本！

なぜ？



色の数が多いと目がチカチカして非常に読みにくくなるから。
見る人が混乱してしまうよ。

A person is sitting at a wooden desk, working on a laptop. The laptop screen shows a presentation slide with a person's profile picture. To the left of the laptop is a dark grey mug. In the foreground, there is an open notebook with handwritten notes and a pen. The person is wearing a white long-sleeved shirt. An orange speech bubble overlay is on the right side of the image, containing the title text.

スライド作成 2つの疑問

疑問1

"利益相反"状態について
スライドに入れるべき？



かんごちゃん 

お答え

はい！スライドにも必ず入れてね。

集録の末尾（引用文献の前）にも記載が必要だよ。

疑問2

アニメーションは
使ったほうがいいのか？



お答え

今回の学会では残念ながら使用できないんだ。

いずれにしても多用しないほうが良い。

- ・ 再生に時間がかかる
 - ・ タイミングがずれると興が削られる
- などが理由だよ。

さあ頑張って!!



こちらのQRコードから相談メールにつながるよ▶
なんでも相談してね!



ninteibu@m-kango.net