

ライブ配信研修の受講環境に関するご準備

機材・環境	内容	
パソコン※	OS	Windows8.1 以降、macOS10.11 以降
	CPU	デュアルコア 2Ghz 以上(i3/i5/i7 または AMD と同等)
	メモリ	4GB 以上
	その他	スピーカー・マイク・カメラが内蔵されていること。内蔵されていない場合は、必要機器(Web カメラやマイクロフォン)と外部接続が可能であること。
インターネット回線	通信容量無制限等で長時間安定して映像・音声等の視聴が可能な通信環境 受講者の利用している通信環境によっては映像が止まる、音声が途切れる等の現象が起こる場合があります。主催者側では対応しかねますので、受講者側で安定した通信環境を確保してください。 事前に受講環境と同じ条件でテストミーティングに参加して接続テスト(映像・スピーカー、マイク)をしてください(テストミーティング URL http://zoom.us/test)。	
受講する環境※	<ul style="list-style-type: none">● 学習に集中できるより良い環境を工夫してください。● 受講者 1 人 1 端末を使用して複数人が同じ部屋で同時に受講する場合は、静かな部屋で受講者間の距離を確保することと、ハウリング防止のために必ずヘッドセットを使用してください。 <p>※上記環境が整わない方は、会場研修を選択してください</p>	

- ※ パソコン以外にタブレット等でも聴講は可能ですが、講義資料を映すために、画面の大きな端末を推奨します。タブレットでの受講の場合は、Zoom ミーティングの機能が一部使用できず、研修の進行に支障が出る場合があります。
タブレット等の推奨環境は、下記を参照してください。スマートフォンを使用した聴講はお断りします。
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>
- ※ 1 台の端末で複数名が受講をされる場合は、映像が拡大できる工夫(大きなモニターやプロジェクターの使用等)をしてください。
- ※ 機材・環境の最新情報や詳細については、下記の Zoom 公式サポートでご確認ください。
<https://support.zoom.us/hc/ja>

ライブ配信(zoom ミーティング)視聴マニュアル

- 【前提確認】 zoom がインストールされているか、ご確認ください 1
1. zoom をインストールする(インストールされていない方のみ) 2
- 【当日の対応】
2. ミーティングを開始する(★zoom が既にインストールされている方) 3
3. 接続の開始 4
- 3-1. 自分のビデオ・カメラが映らない場合の確認(トラブル対応) 4
4. Zoom 基本設定の確認 5
5. 画面表示の確認 5
6. 音声の確認: 音声が聞こえない場合の確認(トラブル対応) 6
7. チャットを行う(必要な場合のみ) 7
8. (zoom 参加後)名前を変更する(必要な場合のみ) 8

★本マニュアルの画像等は、ご使用のパソコンによって異なる場合がございます。

★視聴中にトラブルがあった場合は、zoom 上のチャットでお問い合わせください。

(チャットでの問い合わせ方法は、P.7 をご参照ください)

★事前のお問合せは、招待メール送付アドレスへのご返信か、

宮崎県看護協会・教育部(TEL:0985-58-0640)までご連絡ください。

なお、当日はお電話が込み合うことが予想されます。予めご了承ください。

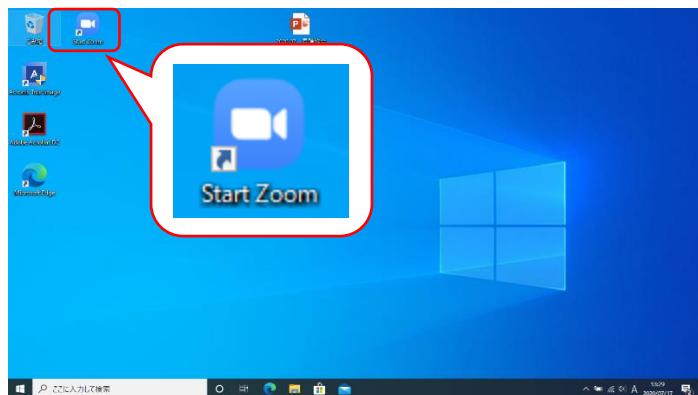


前提確認について

視聴にてご使用の PC に zoom がインストールされているかを下記いずれかの手順にてご確認ください。

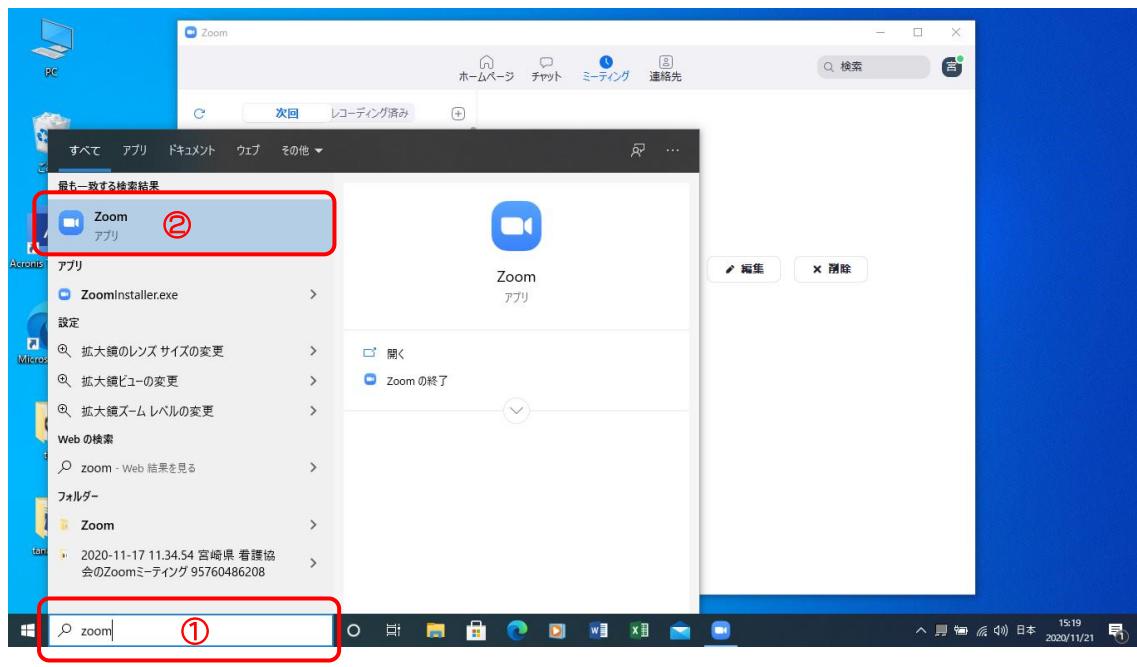
【デスクトップアイコンがある】

zoom がインストールされています



【インストールを確認する】

- ①スタートメニュー ボタン検索箇所に「zoom」と入力
- ②zoom が表示されれば、ご自身の PC にインストールされています



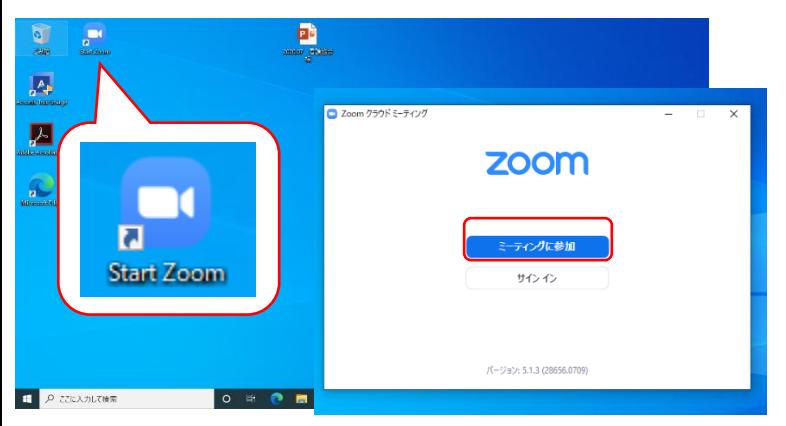
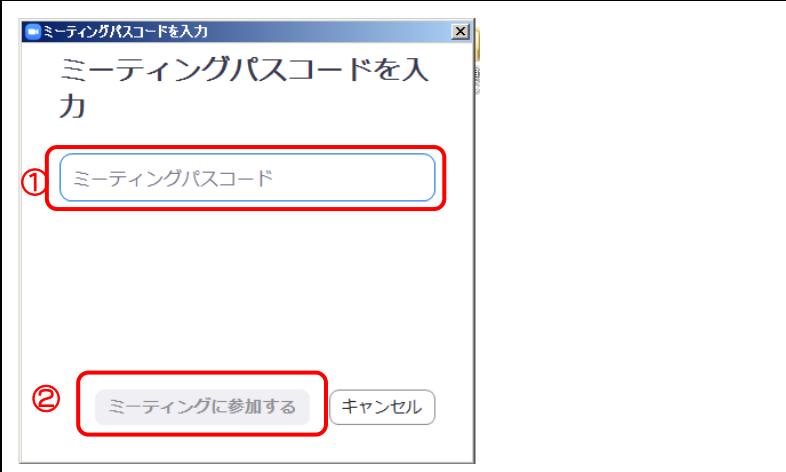
インストールされていない方→「1. zoom をインストールする(P.2)」へお進みください。

インストールされている方→「2. ミーティングを開始する(★zoom が既にインストールされている方)(P.3)」へお進みください。

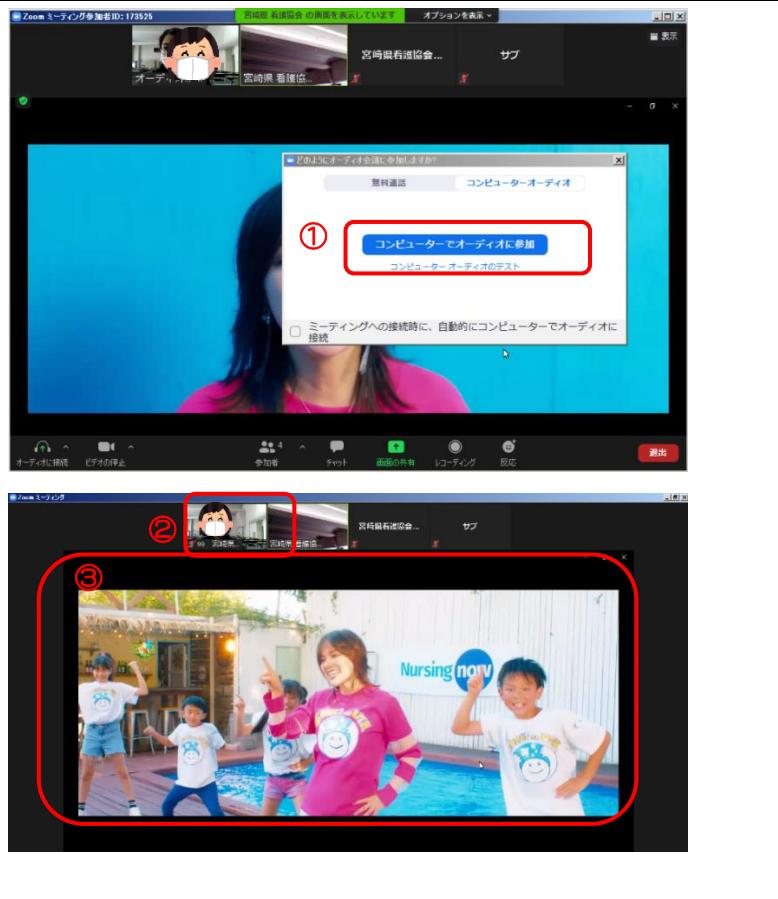
1. zoom をインストールする(インストールされていない方のみ)

	<p>ご使用のブラウザより zoom の公式ホームページを検索します</p>
	<p>zoom 公式の一番下(フッター)の箇所のダウンロードをクリックします</p> <p>Zoom アプリを最新版に更新する場合も、この「ダウンロード」から更新できます。</p>
	<p>ミーティング用 Zoom クライアント「ダウンロード」をクリックします</p> <p>zoomInstaller.exe</p> <p>zoomInstaller がダウンロードされるので、クリックし、実行します。</p> <p>インストーラーの手順に従って対応してください。</p>
<p>インストールが完了したら、「1. 前提確認について(p.1)」をご参照頂き、zoom がインストールされていることをご確認ください。</p>	

2.ミーティングを開始する(★zoom が既にインストールされている方)

	<p>1.zoom をクリックし起動させ、 「ミーティング」に参加をクリックします。</p>
	<p>2-①招待メールに記載されている ミーティング ID を入力します 2-②「施設名」または「施設名+姓名」を 入力します 2-③「参加」をクリックします</p>
	<p>3-①招待メールに記載されている ミーティングパスコードを入力します 3-②「ミーティングに参加する」をクリックします</p>
	<p>4.「ビデオ付きで参加」をクリックします</p> <p>ホストが承認するまでしばらくお待ちください</p> 

3.接続の開始



①「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。
※①の画面は表示されない場合がありますが、最終的に、
②ご自身の画面
→映っていない場合下記3-1を確認します。
③宮崎県看護協会(またはホスト)の画面
が表示され、音声が聞こえいれば接続完了です。
(聞こえない場合は!!注意!!をご確認ください)

!!注意!!



ヘッドフォンマークになっている場合は、「オーディオに参加」ができるない状態です。
ヘッドホンのアイコンを押して、オーディオに参加してください。

3-1. 自分のビデオ・カメラが映らない場合の確認(トラブル対応)

自分のビデオ・カメラが映らない場合、受講確認ができないため、受講を認められない場合があります。

まずは、①～⑥をご確認ください。

① Zoom のビデオ開始がクリックされていない

→一度 zoom を退室し、再度 zoom に入室しなおし、(手順書 2-4.)の手順を行ってください。



② カメラの使用が許可されていない(Windows)

→Windows のパソコン・タブレットを使用している場合は、デバイス側でアプリのカメラ使用がオフになっている可能性があります。Windows でカメラ使用を許可するための操作手順は以下の通りです。

「スタート」をクリック→「設定」をクリック→「プライバシー」をクリック→左側のメニューから「カメラ」をクリック→右側をスクロールし、「Zoom Meeting」のカメラアクセスをオンにする、または「デスクトップアプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにする

③ パソコンに Web カメラが付いていない、もしくは、カメラに保護シール等が貼られている

→デバイスに内蔵カメラが付いていない場合は、外付けの Web カメラを別途購入して取り付けます。また外付けの Web カメラがきちんと接続されていないケースも、ビデオが映らない原因として考えられます。外付けの場合は、USB の抜き差しをしてみます。

カメラ自体のレンズにシール等が貼られていなかを確認します。

④ カメラを使う別のアプリが起動している

→Zoom でビデオが映らない原因として、Zoom 以外のアプリにカメラが反応してしまっている可能性も挙げられます。このときは、Zoom 以外のアプリを終了させることでビデオが映らないというトラブルを解決できる場合が多いです。

⑤ セキュリティソフトが反応している

→セキュリティソフトに搭載されている保護機能によって、Zoom のビデオ・カメラが制限されていることも考えられます。セキュリティソフトを使用している場合は、カメラに関する制御機能を確認し、Zoom へのアクセスを許可するように設定を変更します。

⑥ Zoom アプリ側の不具合・設定ミス

→Web カメラやデバイスの設定を直してもビデオが映らない場合は、Zoom 自体が不具合を起こしているかもしれません。まずは以下の手順で Zoom の更新情報を確認し、最新版へアップデートを行います。

更新をかけても不具合が解消されない場合は、いったん Zoom アプリをアンインストールし、再度最新版の Zoom をインストールしてみることをおすすめします。(手順書1をご参照ください)

受講者の確認が取れない(見えない)場合、受講を認められない研修もあります。

お使いの機器によって原因が異なる場合が多いため解決に時間がかかる場合が多いです。

事前に必ず、当日ご使用の機器にて確認の上、研修に臨んでください。



4. zoom 基本設定の確認 : zoom に表示されるアイコンをご確認ください。



zoom のアイコンが上記のような設定になっていることをご確認ください。なっていない場合は、アイコンをクリックしてください。

5.画面表示について : zoom の画面表示は複数の種類があります。見えにくい場合は、下記にて対応してください。(研修中に指定がある場合は、指定表示に合わせてください)

【切り替えるには】

画面右上の「表示」をクリックし、見やすいモードを選択してください。

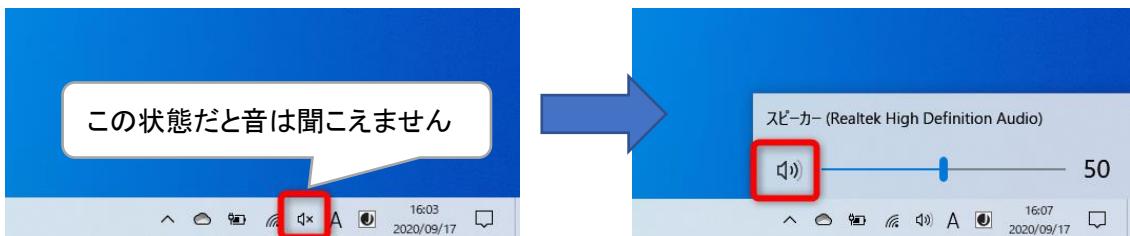


6.音声の確認：音声が聞こえない場合の確認(トラブル対応)

【自身のパソコンのスピーカーの音量を確認する】

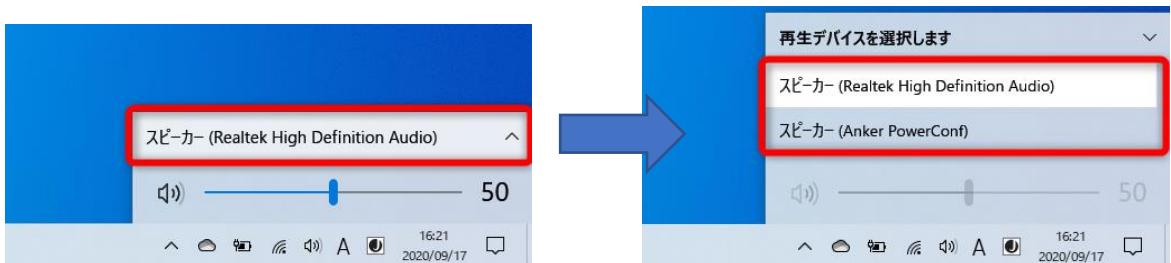
デスクトップのタスクバーのスピーカーアイコンが[×]になっているときは、ミュートの設定となっています。

スピーカーのアイコンをクリックして、音量調整のスライダーにあるスピーカーのアイコンをクリックします。



【自身のパソコンのスピーカーの設定を確認する】

Bluetooth接続のヘッドセットなどが接続されている場合など、パソコンに複数のスピーカーが接続されているときは、適切なデバイスが選択されているかどうかを確認します。



【zoomのオーディオの設定を確認する】

①zoom画面の左下マイクのアイコンの右側にある矢印をクリックしてください。

※マイクのアイコン自体をクリックすると、ミュートが解除されますので、ご注意ください※

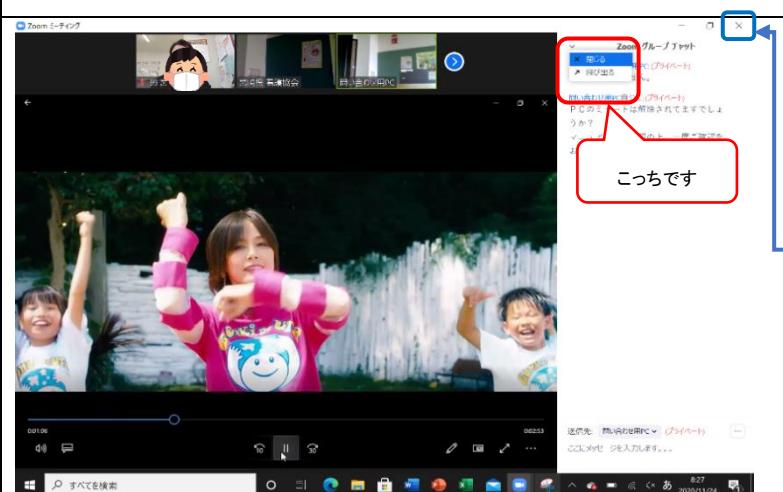
②オーディオの設定をクリックします

③オーディオの設定の詳細画面が開くので、使用しているスピーカーを確認します

④スピーカーのテストをクリックし、音量スライダーで調節します

※ご施設のスピーカー等に接続している場合は、そちらの設定も併せてご確認ください。

7. チャットを行う(必要な場合のみ)

	<p>チャットのアイコンをクリックします</p>
	<p>①右側にチャット用の窓が開きます ②送信先の[v]をクリックし、「問い合わせ用 PC (共同ホスト)」を選択します ※送信先を選択しないと、接続しているPC全てに入力情報が開示されますので、ご注意ください。 ③「ここにメッセージを入力します…」と記載されている箇所に質問内容を入力し、「エンターキー」を押します</p>
	<p>自分の入力した内容と返信内容が表示されます</p>
	<p>チャットの窓を閉じるときは、左上の[v]をクリックし「×閉じる」を選択してください。 ※青色の箇所の「×」を押すと、zoom 自体が閉じられてしまいます。ご注意ください。</p>

8.(zoom 参加後)名前を変更する(必要な場合のみ)

参加後に指定のお名前へ変更をお願いする場合がございます。

その際は、下記にて対応をお願いします。

