



運用マニュアル

～ 施設用 ～

Version 1.4

## 更新履歴

Version	更新内容	更新者	日付
1.0	新規作成（採用試験情報管理）	SIS	2022/07/01
1.1	ふれあい看護体験を追加	SIS	2023/03/01
1.2	ふれあい看護体験を修正	ナースセンター	2023/04/04
1.3	ふれあい看護体験を修正	ナースセンター	2024/04/04
1.4	ふれあい看護体験写真アップロード機能（追加）	SIS	2026/04/07

<b>1. 本システムの概要</b> .....	<b>1</b>
<b>2. 共通機能</b> .....	<b>2</b>
2.1. ログイン方法 .....	2
2.2. パスワード変更画面機能説明 .....	3
<b>3. ふれあい看護体験管理</b> .....	<b>4</b>
3.1. 概要 .....	4
3.1.1. 機能の目的 .....	4
3.1.2. 業務フロー .....	4
3.1.3. 操作の流れ .....	4
3.2. ふれあい看護体験機能 .....	5
3.2.1. 機能の目的 .....	5
3.2.2. 申込一覧機能説明 .....	5
3.2.3. 登録・編集機能の説明 .....	6
3.2.4. 申込者一覧機能説明 .....	8
3.2.5. アンケート機能説明 .....	9
3.2.6. 写真アップロード機能説明 .....	10
<b>4. 新年度採用情報管理</b> .....	<b>11</b>
4.1. 概要 .....	11
4.1.1. 機能の目的 .....	11
4.1.2. システムが想定する業務フロー .....	11
4.2. 新年度採用試験情報 .....	12
4.2.1. 機能の目的 .....	12
4.3. 設定 .....	12
4.3.1. プロフィール画面機能説明 .....	12
4.3.2. 新規登録画面機能説明 .....	14
4.3.3. 試験情報一覧画面機能説明 .....	18
4.3.4. 応募者一覧画面機能説明 .....	19
<b>5. 参考情報</b> .....	<b>20</b>
5.1. 運用サポートコールセンター .....	20

## 1. 本システムの概要

本システムは宮崎県看護協会が実施・提供する”ふれあい看護体験”と”新年度採用情報”について、看護協会、施設様、学校様の三者間の情報連携を行うことを目的として運用されます。

## 2. 共通機能

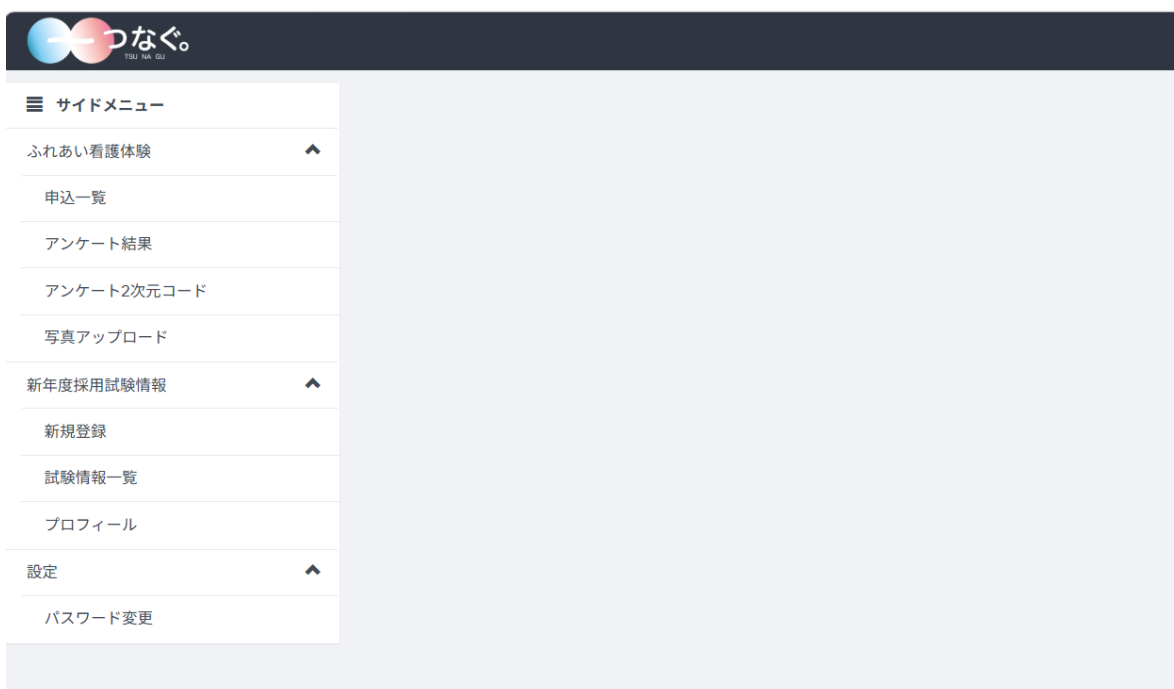
### 2.1. ログイン方法

『<https://tunageru.m-kango.or.jp/login.php>』へアクセスします。



ログイン ID (Username)とパスワード(Password)を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
※ログイン ID とパスワードは、郵送にてお送りしております書面をご覧ください。

ログインに成功すると次の画面が表示されます



## 2.2. パスワード変更画面機能説明



- 左メニューの「設定」の①「プロフィール」をクリックすると、  
 ②「パスワード変更」が表示されます。  
 ②「パスワード変更」をクリックして、画面を表示します。

ログイン時のパスワードを変更します。

パスワード変更

パスワード	8文字以上16文字以内で半角英数字と記号(-_&#!%)が使えます <input style="width: 90%;" type="password"/>
パスワード(確認)	<input style="width: 90%;" type="password"/>

パスワード	8文字以上16文字以内で半角英数字と記号(-_&#!%)の組み合わせでパスワードを入力してください。
パスワード(確認)	パスワードで入力した内容と同じ内容を設定してください。

※ログインパスワードが解らなくなってしまった場合は、コールセンターへお問い合わせください。連絡先は最後のページをご覧ください。

### 3. ふれあい看護体験管理

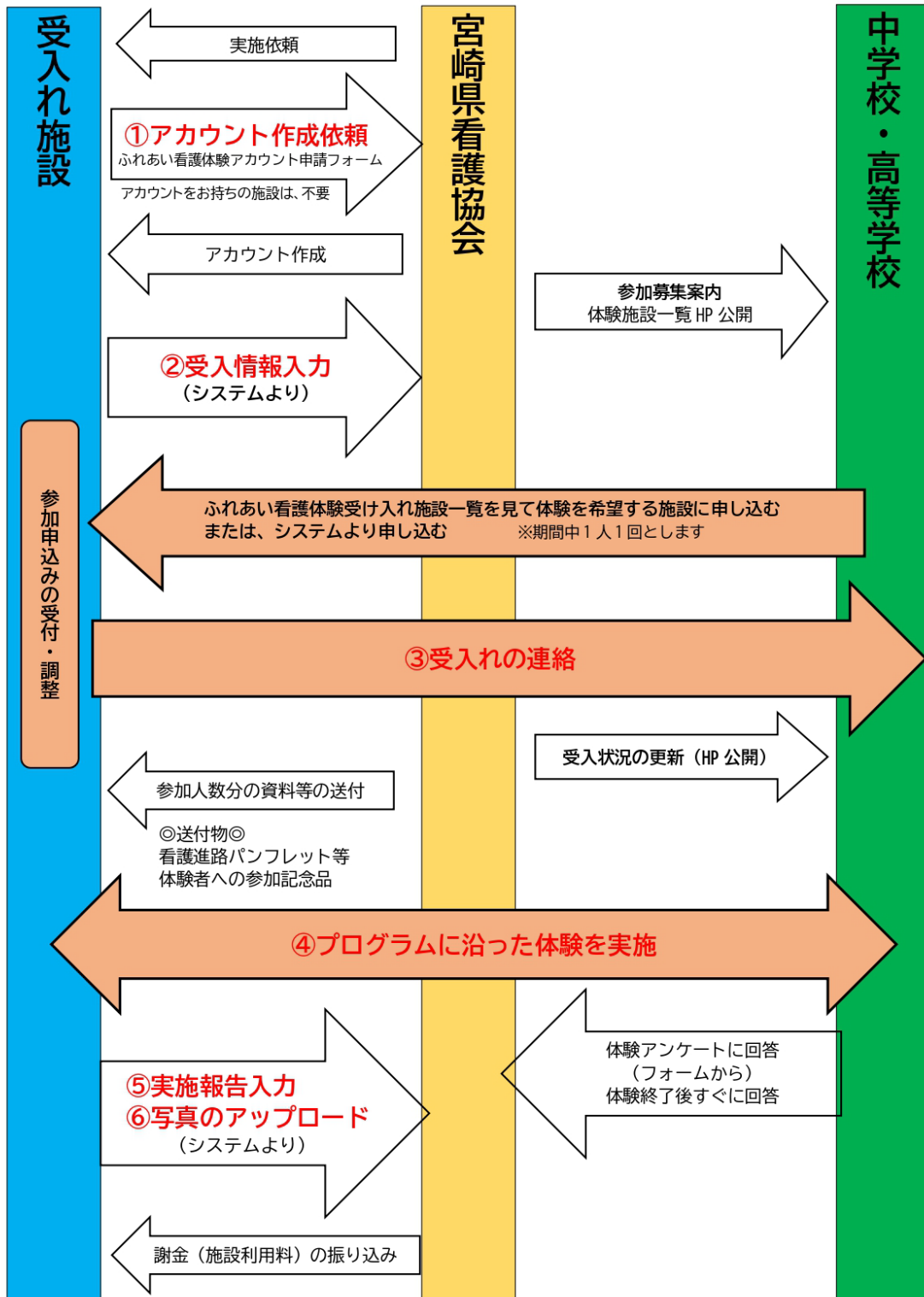
#### 3.1. 概要

##### 3.1.1. 機能の目的

本システムでは、ふれあい看護体験を実施するにあたり、施設(病院)と学校の間で行われる申込者情報やその受入可否等の連絡・調整を支援します。

##### 3.1.2. 業務フロー

【ふれあい看護体験 フローチャート】(受入施設)



## 3.2. ふれあい看護体験機能

### 3.2.1. 機能の目的

ふれあい看護体験の登録・編集と申込者の情報を管理します。

### 3.2.2. 申込一覧機能説明

左メニューから「ふれあい看護体験」の「申込一覧」をクリックして「申込一覧」画面を表示します。



ふれあい看護体験 > 申込一覧					
年度	ステータス	編集	閲覧	申込者	
				数	一覧
2024	非公開	① <a href="#">編集</a>	② <a href="#">見る</a>	③ 0	④ <a href="#">見る</a>

⑤ [今年度参加する](#)

1	編集	「編集」ボタンでふれあい看護体験の申込詳細画面へ遷移します。
2	閲覧	「見る」ボタンで申込者(生徒)が見る画面で登録内容を確認できます。
3	申込数	「申込 FORM」で申込機能を有効にした際に、本システムに申込された件数を表示します。
4	一覧	「見る」ボタンで申込者一覧を表示することができます。
5	今年度参加する	当年度のふれあい看護体験に参加するボタンです。 年度毎に1度だけクリックできます。

### 3.2.3. 登録・編集機能の説明

申込一覧の「編集」ボタンをクリックして「ふれあい看護体験 申込一覧」を表示します。

ふれあい看護体験 > 申込一覧

今年度参加する

年度	ステータス	編集	閲覧	申込者	
				数	一覧
2024	非公開	編集	見る	0	見る

申込詳細画面では、ふれあい看護体験の申込要綱・体験内容等を登録してください。

ふれあい看護体験 > 募集詳細

戻る

年度	2023年度
ステータス	選考中
施設名*	公益社団法人 宮崎県看護協会
郵便番号*	880-0001
所在地*	テスト町テスト
添付するもの	
その他の特記事項	

戻る 登録

1	施設名	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する施設名をご入力ください。
2	郵便番号	ふれあい看護体験の詳細情報に郵便番号をご入力ください。 「000-0000」のような書式でご入力ください。
3	所在地	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する所在地をご入力ください。
4	TEL	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する TEL 番号をご入力ください。 「0000-00-0000」のような書式でご入力ください。
5	担当者職位	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する担当者職位をご入力ください。
6	担当者(氏名)	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する担当者氏名をご入力ください。
7	メールアドレス	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載するメールアドレスをご入力ください。
8	病院 HP の URL	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する病院 HP の URL をご入力ください。
9	受入可能日/受入人数	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する受入可能日/受入人数をご入力ください。左に日付、右に受入人数を入力してください。
10	集合時間	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する集合時間をご入力ください。
11	体験終了時間	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する体験終了時間をご入力ください。
12	集合場所	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する集合場所をご入力ください。
13	体験内容	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する体験内容をご入力ください。
14	服装	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載するユニホーム(女性用 S~LL、FREE)と(男性用 S~LL、FREE)から貸し出し可能なものを選択ください。
15	持参するもの	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載する持参するものをご入力ください。
16	その他の特記事項	ふれあい看護体験の詳細情報に掲載するその他の特記事項をご入力ください。

「登録」ボタンを押して保存します。

※公開期間になるまでホームページ上には表示されないの、必須項目が不足していても下書きとして登録可能です。

持参するもの	<input type="text"/>
その他の特記事項	<input type="text"/>

### 3.2.4. 申込者一覧機能説明

申込者の一覧から「見る」ボタンをクリックして「ふれあい看護体験 申込者一覧」を表示します。

ふれあい看護体験 > 申込一覧

今年度参加する

年度	ステータス	編集	閲覧	申込者	
				数	一覧
2024	非公開	<a href="#">編集</a>	<a href="#">見る</a>	0	<a href="#">見る</a>

ふれあい看護体験 > 申込者一覧

[戻る](#) [⑤ CSVダウンロード](#)

①

申込時期  選考結果  学校名  生徒氏名

生徒ふりがな

② [検索](#)

申込内容										選考結果		実施報告
申込時期	申込日	学校名	学年	氏名	ふりがな	第1希望日	第2希望日	第3希望日	服装	受入不可	受入日	参加済
第1回	02/16	テスト高校	2年	協会 太郎	きょうかいたろう	2023-02-24				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
第1回	02/16	テスト高校	1年	看護 花子	かんご はなこ	2023-02-24				<input type="checkbox"/>	2023-02-24	<input type="checkbox"/>
										③ <a href="#">登録</a>	④ <a href="#">登録</a>	

[戻る](#)

1	検索条件	申込時期、選考結果、学校名、生徒氏名、生徒ふりがなで条件指定できます。
2	検索	指定した条件で申込者を検索します。
3	登録	選考結果の入力結果を登録します。 受入れできない生徒さんには「受入不可」にチェックをつけてください。 受入れする生徒さんには「受入日」を設定してください。
4	登録	実施報告の入力結果を登録します。 看護体験を実施し、参加した生徒さんに参加済のチェックをつけてください。 謝金の計算は「参加済」のチェックに基づいて算出しますので、お間違いのないように正確な情報登録をお願いします。
5	CSVダウンロード	検索条件に合致した申込者をCSVでダウンロードします。

### 3.2.5. アンケート機能説明

ふれあい看護体験のアンケート結果を閲覧できます。

☰ サイドメニュー	
	ふれあい看護体験 ▲
	申込一覧
①	アンケート結果
②	アンケート2次元コード
	新年度採用試験情報 ▲
	新規登録
	試験情報一覧
	プロフィール
	設定 ▲
	パスワード変更

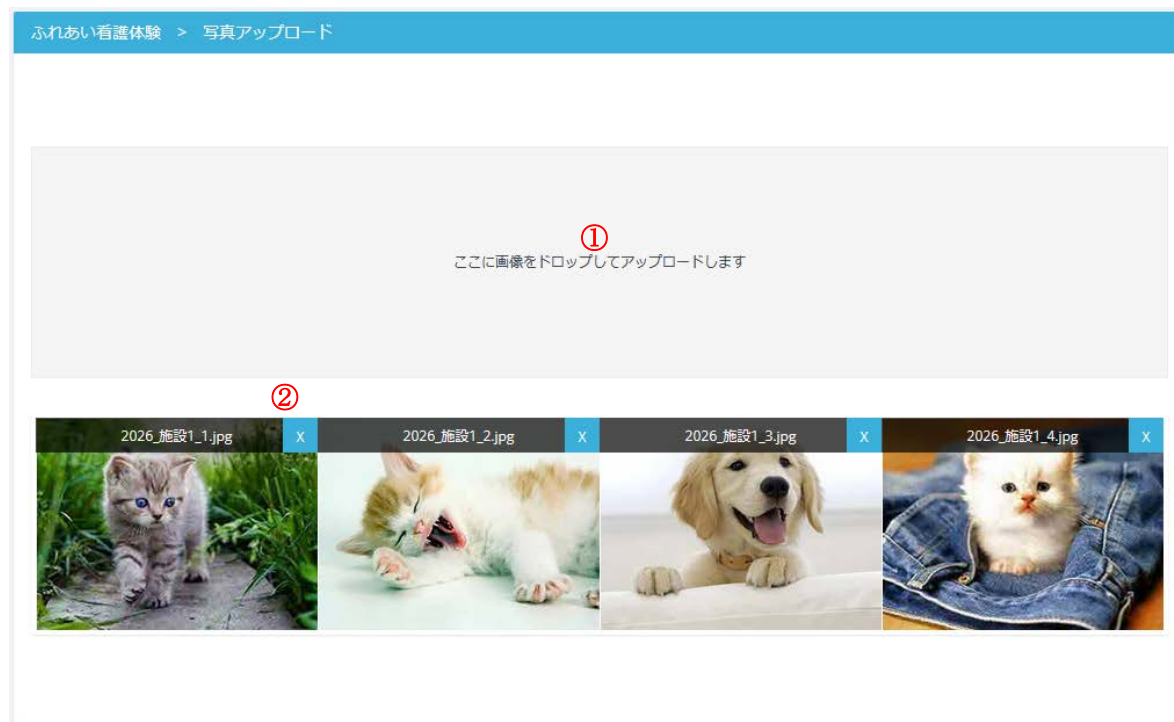
1	アンケート結果	体験した生徒が入力したアンケート結果が表示されます。
2	アンケート入力 2次元コード	アンケートを入力するために読み取る2次元コードが表示されます。

### 3.2.6. 写真アップロード機能説明

ふれあい看護体験の写真をアップロードできます。



左メニューから「ふれあい看護体験」の「写真アップロード」をクリックして画面を表示します。



1	アップロード領域	アップロードしたいファイルをこのエリアにドラッグ&ドロップしてください。または、エリアをクリックして、アップロードダイアログからファイルを選択することもアップ可能です。
2	画像削除	画像を削除します。

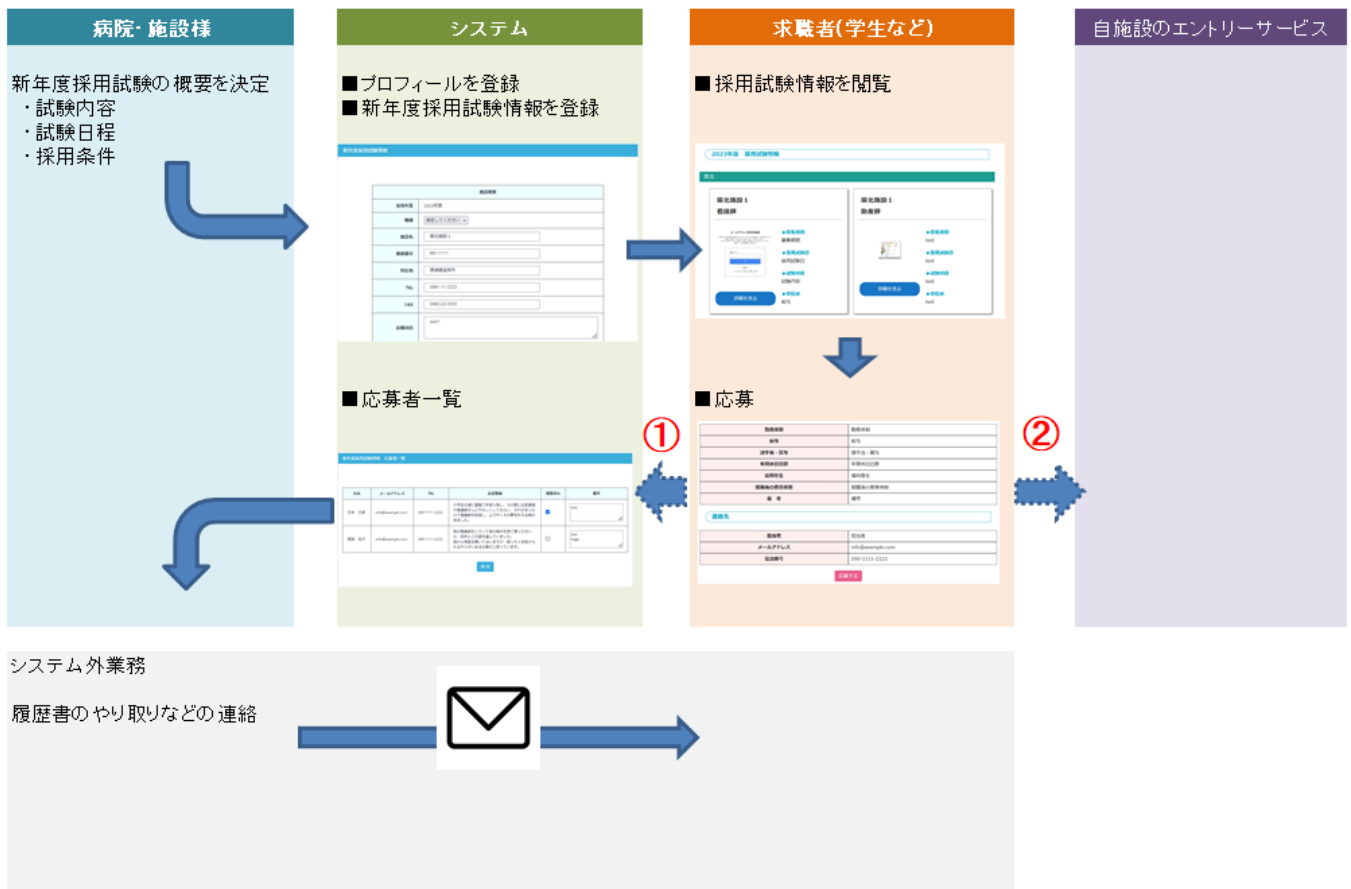
## 4. 新年度採用情報管理

### 4.1. 概要

#### 4.1.1. 機能の目的

本機能は新年度採用向けの採用試験を告知し、応募者を募ることを目的とします。  
 学生採用のように、採用期間の公示、応募、試験、結果発表の後、翌年度に採用を開始する採用業務を支援します。

#### 4.1.2. システムが想定する業務フロー



※①は採用試験情報で「応募機能の利用」を選択した場合

※②は採用試験情報で「応募 FORM\_URL」を入力した場合

## 4.2. 新年度採用試験情報

### 4.2.1. 機能の目的

新年度採用試験情報の登録・編集と応募者の情報を管理します。

## 4.3. 設定

### 4.3.1. プロフィール画面機能説明

☰ サイドメニュー
ふれあい看護体験 ^
申込一覧
アンケート結果
アンケート2次元コード
新年度採用試験情報 ^
新規登録
試験情報一覧
<b>プロフィール</b>
設定 ^
パスワード変更

左メニューから「設定」の「プロフィール」をクリックして「プロフィール」画面を表示します。

基本情報を入力ください。

新年度採用試験情報機能を利用する場合は、採用試験情報も入力ください。

プロフィール

戻る

ここでは、ふれあい看護体験、新年度採用試験情報で新規登録する際に自動的に入力されるひな型情報を登録・管理します。

基本情報（共通）	
施設名	公益社団法人 宮崎県看護協会
住所	宮崎県宮崎市テスト町テスト
TEL	<input type="text" value="0985-58-4525"/>
FAX	<input type="text" value="0985-58-2939"/>
URL	<input type="text" value="https://www.m-kango.or.jp/"/>

---

採用情報	
優先	
担当者名	<input type="text"/>
採用担当者部署	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="info@example.com"/>

戻る
登録

「基本情報(共通)」項目は、ふれあい看護体験、新年度採用情報の両方で利用されます。

基本情報(共通)		
1	施設名	現在登録されている施設名が表示されます。 変更をご希望の場合はその旨をコールセンターまでお電話にてお知らせください。 連絡先は最後のページをご覧ください。
2	住所	現在登録されている住所が表示されます。 変更をご希望の場合はその旨をコールセンターまでお電話にてお知らせください。 ※連絡先は最後のページをご覧ください。
3	TEL	TEL 番号をご入力ください。 「0000-00-0000」のような書式でご入力ください。
4	FAX	FAX 番号をご入力ください。 「0000-00-0000」のような書式でご入力ください。
5	URL	病院の Web ページの URL をご入力ください。

施設概要		
1	採用に関する PR メッセージ	採用に関する PR(見出し)をご入力ください。 最大 30 文字までです
2	診療科目	採用情報に掲載する診療科目をご入力ください。
3	職員数	採用情報に掲載する職員数をご入力ください。 最大 100 文字までです。
4	病床数	採用情報に掲載する病床数をご入力ください。 最大 100 文字までです。
5	勤務体制	採用情報に掲載する勤務体制をご入力ください。
6	施設紹介	採用情報に掲載する施設紹介をご入力ください。
採用試験情報		
1	応募条件	採用情報に掲載する応募条件をご入力ください。
2	募集期間	採用情報に掲載する募集期間をご入力ください。 体験時間を午前・午後に分けての実施をご希望の施設は、ナースセンターへご連絡ください。
3	採用試験日	採用情報に掲載する採用試験日をご入力ください。
4	試験内容	採用情報に掲載する試験内容をご入力ください。
5	その他	採用情報に掲載するその他備考等をご入力ください。
待遇		
1	給与	採用情報に掲載する給与をご入力ください。
2	諸手当・賞与	採用情報に掲載する諸手当・賞与をご入力ください。
3	年間休日日数	採用情報に掲載する年間休日日数をご入力ください。
4	福利厚生・加入保険制度	採用情報に掲載する福利厚生をご入力ください。
5	研修制度・教育制度	採用情報に掲載する就職後の教育体制をご入力ください。
連絡先		
1	担当者	採用情報に掲載する担当者をご入力ください。
2	採用担当者部署	採用情報に掲載する採用担当者部署をご入力ください。
3	メールアドレス	採用情報に掲載するメールアドレスをご入力ください。

### 4.3.2. 新規登録画面機能説明

☰ サイドメニュー	
ふれあい看護体験	▲
申込一覧	
アンケート結果	
アンケート2次元コード	
新年度採用試験情報	▲
<b>新規登録</b>	
試験情報一覧	
プロフィール	
設定	▲
パスワード変更	

左メニューから「新年度採用試験情報」の「新規登録」をクリックして「新年度採用試験情報」画面を表示します。

新規登録の初期状態はプロフィール登録した内容を表示します。

新年度採用試験情報 > 試験情報詳細

[戻る](#)

新規登録の場合、プロフィールで登録した初期情報が反映されています。  
初期状態の内容を変更したい場合はプロフィールを修正してください。

施設概要	
ステータス	非公開
採用年度	2023年度
職種	指定してください ▼
採用に関するPRメッセージ	<input type="text"/>
施設名	公益社団法人 宮崎県看護協会
郵便番号	<input type="text"/>
電話番号	0985-58-4525
応募FORM	
応募FORM_URL	<input type="text"/>
応募機能の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する

「保存して公開」をクリックすると、登録した内容が試験情報一覧に掲載されます。

[戻る](#)

非公開で保存
保存して公開

施設概要		
1	ステータス	現在の保存状態を表示します。 「募集中」または「非公開」のいずれかを表示します。
2	採用年度	自動的に翌年度が登録されます。
3	職種	保健師、助産師、看護師、准看護師 のいずれかをお選びください。 なお、同年度内で同職種の応募は登録できません。
4	採用に関する PR メッセージ	採用情報に掲載する PR メッセージをご入力ください。 最大 30 文字までです。
5	施設名	採用情報に掲載する施設名をご入力ください。
6	郵便番号	採用情報に掲載する郵便番号をご入力ください。 「000-0000」のような書式でご入力ください。
7	所在地	採用情報に掲載する所在地をご入力ください。
8	TEL	採用情報に掲載する TEL 番号をご入力ください。 「0000-00-0000」のような書式でご入力ください。
9	FAX	採用情報に掲載する FAX 番号をご入力ください。 「0000-00-0000」のような書式でご入力ください。
10	診療科目	採用情報に掲載する診療科目をご入力ください。
11	職員数	採用情報に掲載する職員数をご入力ください。 最大 100 文字までです。
12	病床数	採用情報に掲載する病床数をご入力ください。 最大 100 文字までです。
13	勤務体制	採用情報に掲載する勤務体制をご入力ください。
14	施設紹介	採用情報に掲載する施設紹介をご入力ください。
15	病院 HP の URL	採用情報に掲載する URL をご入力ください。
16	写真_1	求職者が閲覧する採用試験情報に表示するアイキャッチ写真に利用されます。 縦横比 3 : 4 のサイズを推奨しています。 登録が無い場合は「NOIMAGE」の画像が表示されます。
17	写真_2	求職者が閲覧する採用試験情報詳細画面の上部に表示されます。 登録が無い場合は何も表示されません。
採用試験情報		
1	応募条件	採用情報に掲載する応募条件をご入力ください。
2	募集期間	採用情報に掲載する募集期間をご入力ください。
3	採用試験日	採用情報に掲載する採用試験日をご入力ください。
4	試験内容	採用情報に掲載する試験内容をご入力ください。
5	その他	採用情報に掲載するその他備考等をご入力ください。
待遇		
1	給与	採用情報に掲載する給与をご入力ください。
2	諸手当・賞与	採用情報に掲載する諸手当・賞与をご入力ください。
3	年間休日日数	採用情報に掲載する年間休日日数をご入力ください。
4	福利厚生・加入保険 制度	採用情報に掲載する福利厚生をご入力ください。
5	研修制度・教育制度	採用情報に掲載する就職後の教育体制をご入力ください。
6	備考	採用情報に掲載する備考をご入力ください。

連絡先		
1	担当者	採用情報に掲載する担当者氏名ご入力ください。
2	採用担当部署	採用情報に掲載する採用担当部署をご入力ください。
3	メールアドレス	採用情報に掲載するメールアドレスをご入力ください。
4	TEL	採用情報に掲載する TEL 番号をご入力ください。 「0000-00-0000」のような書式でご入力ください。
応募 FORM		
1	応募 FORM_URL	他社のエントリーフォームなどに誘導したい場合は URL を登録ください 「 <a href="http://www.example.com/">http://www.example.com/</a> 」のような書式でご入力ください。
2	応募機能の利用	本システムにて応募を受けたい場合は「利用する」のチェックをつけてください

各項目を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

応募FORM

応募FORM_URL	<input style="width: 90%;" type="text"/>
応募機能の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する

「保存して公開」をクリックすると、登録した内容が試験情報一覧に掲載されます。

戻る
非公開で保存
保存して公開

※保存すると、求職者(学生など)が見る採用試験情報一覧に表示されるようになります。

## 2023年度 採用試験情報

### 県央

**【看護師】公益社団法人 宮崎県看護協会  
急性期病院と緩和ケアを有する亜急性期・  
慢性期病院の2つの病院**

NO IMAGE

- ◆ **募集期間**  
令和5年4月1日から令和5年  
5月31日まで
- ◆ **採用試験日**  
令和5年7月1日
- ◆ **試験科目**  
筆記試験、小論文、面接
- ◆ **初任給**  
2021年4月実績条件 合計  
基本給 諸…

詳細を見る

**【准看護師】公益社団法人 宮崎県看護協会  
PRメッセージ**

NO IMAGE

- ◆ **募集期間**  
1次：7月10日～8月10日
- ◆ **採用試験日**  
8月20日
- ◆ **試験科目**  
学力テスト、SPIテスト、面接
- ◆ **初任給**  
月：190000円～285000円

詳細を見る

※25文字以上は一覧には表示されません※

## 採用試験情報詳細

採用試験情報 ▼ 待遇 ▼ 連絡先 ▼

## 施設概要

## 急性期病院と緩和ケアを有する亜急性期・慢性期病院の2つの病院

施設名	公益社団法人 宮崎県看護協会
所在地	〒889-2155 宮崎県宮崎市テスト町テスト
診療科目	内科 呼吸器内科 呼吸器外科 消化器内科 消化器外科 循環器内科 小児科 精神科 外科 整形外科 形成外科
職員数	680人
病床数	350床
勤務体制	正職員・二交代制 日勤/8:30～17:00、8:40～17:10 2交代夜勤/16:50～9:00 1カ月単位の変形労働時間制（週平均38時間以内）
施設紹介	急性期病院と緩和ケアを有する亜急性期・慢性期病院の2つの病院があります。保健予防や救急、リハビリテーション、緩和ケア、在宅介護まで、一貫してサポートできる体制が整っており、看護師としても幅広い知識を身に付け、さまざまな経験を積むことができます。また、「無差別平等の医療」という病院理念のもと、「いのちは平等」という立場から、差額ベッド料や初診料特別料金などの負担はいたしません。「患者の権利」を尊重し、安全で安心できる、差別のない看護の提供をめざし、私たちとともに、すばらしい看護をつくっていきましょう。
URL	<a href="http://www.m-kango.jp">www.m-kango.jp</a>
福利厚生・加入保険制度	表示：福利厚生制度 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、介護保険、産休、育児休業、介護休業あり。
研修制度・教育制度	研修制度・教育制度 あり / 新入職員研修、クリニカルラダー制度、プリセプター制度あり。 自己啓発支援 あり / 認定看護師免許取得支援制度あり。 メンター制度 あり / プリセプター制度あり。新人看護師一人ひとりにそれぞれ先輩看護師がついて、一定期間マンツーマンの指導を行います。安心して仕事に取り組める環境での成長をサポートします。 キャリアコンサルティング制度 あり / 認定看護師免許取得支援制度あり。 院内検定制度 あり / クリニカルラダー制度あり。
備考	備考

## 連絡先

部署	
担当者	担当者
メールアドレス	test@example.com
電話番号	0985-58-4525

応募する

### 4.3.3. 試験情報一覧画面機能説明

☰ サイドメニュー
ふれあい看護体験
申込一覧
アンケート結果
アンケート2次元コード
新年度採用試験情報
新規登録
<b>試験情報一覧</b>
プロフィール
設定
パスワード変更

左メニューから「新年度採用試験情報」の「試験情報一覧」をクリックして「新年度採用試験情報」画面を表示します。

登録した新年度採用情報の一覧を表示します。

新年度採用試験情報 > 試験情報一覧

⑤ 新規登録

採用年度	ステータス	職種	編集	閲覧	応募情報	
					応募数	詳細
2023	募集中	准看護師	① 編集	② 見る	③ 0	④ 見る
2023	非公開	看護師	編集	見る	0	見る

1	編集	「編集」ボタンで採用試験情報の変更ができます。 保存した採用試験情報の募集中・非公開設定(ステータス変更)を行います。
2	閲覧	「見る」ボタンで求職者(学生)が見る画面で登録内容を確認できます。
3	応募数	「応募 FORM」で応募機能を有効にした際に、本システムに応募された件数を表示します。
4	詳細	「見る」ボタンで採用試験の応募者一覧を表示することができます。
5	新規登録	「新規登録」ボタンで新年度採用試験情報画面に遷移して新しい採用試験情報を追加できます。

### 4.3.4. 応募者一覧画面機能説明

新年度採用試験情報一覧の「見る」ボタンをクリックして「新年度採用試験情報 応募者一覧」を表示します。

新年度採用試験情報 > 試験情報一覧

新規登録

採用年度	ステータス	職種	編集	閲覧	応募情報	
					応募数	詳細
2023	募集中	准看護師	編集	見る	0	見る
2023	非公開	看護師	編集	見る	0	見る

本システムを利用して応募された方の連絡先の一覧を表示します。

新年度採用試験情報 応募者一覧

④ CSVダウンロード

氏名	メールアドレス	TEL	志望動機	連絡済み	備考
日本 太郎	info@example.com	090-1111-2222	小学生の頃に盲腸で手術入院し、その際にお医者様や看護師さんにやさしくしてもらい、それがきっかけで看護師を目指し、ようやくその夢を叶える時が来ました。	① <input checked="" type="checkbox"/>	② test
宮崎 花子	info@example.com	090-1111-2222	母が看護師をしていて母の背中を見て育ったせいか、自然とこの道を選んでいました。母から現実を聴いてはいますが、困った人を助けられるやりがいある仕事だと思っています。	<input type="checkbox"/>	test

③ 保存

1	連絡済み	登録者に対し連絡したかどうかを保存できます。
2	備考	備考を保存できます。メモ機能としてご利用ください。
3	保存	連絡済みや備考の内容を変更した際に入力結果を保存します。
4	CSVダウンロード	応募者一覧をCSVでダウンロードします。

※連絡済み、備考はメモなどにご利用ください。応募者には反映されません。

## 5. 参考情報

### 5.1. 運用サポートコールセンター

SIS ビジョン 株式会社

TEL 0985-33-9006

担当者 木下